

## Шановні акціонери!

Повідомляємо вас, що річними загальними зборами ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ІНТЕРПАЙП НИЖНЬОДНІПРОВСЬКИЙ ТРУБОПРОКАТНИЙ ЗАВОД" (надалі – Товариство), які були проведені дистанційно 23 грудня 2022 року відповідно до Тимчасового порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду, затвердженого Рішенням НКЦПФР 16.04.2020 р. №196 (із змінами та доповненнями), були прийняті рішення про схвалення правочинів, щодо вчинених яких є заінтересованість.

Керуючись вимогами Закону України "Про акціонерні товариства" та в порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляємо про виникнення у вас, як акціонерів Товариства, які були зареєстровані для участі у річних загальних зборах Товариства, які проведені дистанційно 23 грудня 2022 року, та голосували проти прийняття загальними зборами рішення з питання порядку денного №9: "Схвалення правочинів, щодо вчинених яких є заінтересованість", права вимагати обов'язкового викупу Товариством належних вам простих акцій.

Ціна викупу 1 акції становить 2,29 грн. (дві гривні 29 копійок).

Кількість акцій, викупу яких мають право вимагати акціонери, становить 928 434 штук.

Загальна вартість, у разі викупу акцій, складе 2 126 113,86 грн.

Для реалізації свого права на обов'язковий викуп Товариством належних акцій протягом 30 днів після дати проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування на річних загальних зборах Товариства, які проведені дистанційно 23 грудня 2022 року, необхідно надати Товариству письмову вимогу про викуп акцій із зазначенням наступної інформації:

- для фізичних осіб: прізвища, ім'я по батькові (за наявності); реєстраційного номеру облікової картки платника податків; реквізитів документа, що посвідчує особу (паспорта); місця проживання (реєстрації); адреси для поштових повідомлень (за наявності); номеру телефона та інших засобів зв'язку; банківських реквізитів, кількості, типу та/або класу акцій, обов'язкового викупу яких вимагає акціонер; дати складання вимоги;

- для юридичних осіб: повного найменування; ідентифікаційного коду юридичної особи (для нерезидентів – ідентифікаційного коду з торговельного, судового або банківського реєстру країни, де офіційно зареєстрований іноземний суб'єкт господарської діяльності), країни реєстрації; місцезнаходження; адреси для поштових повідомлень (за наявності); номерів телефонів та інших засобів зв'язку; банківських реквізитів; кількості, типу та/або класу акцій, обов'язкового викупу яких вимагає акціонер; дати складання вимоги.

Вимога від фізичної особи підписується особисто або уповноваженим представником фізичної особи. Вимога від юридичної особи підписується керівником або уповноваженою ним особою. Підпис уповноваженого представника акціонера-юридичної особи засвідчується печаткою (за наявності). У разі підписання або подання вимоги представником акціонера, до вимоги додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника відповідно до чинного законодавства.

Вимога акціонера про викуп акцій подається до Товариства особисто акціонером або його уповноваженим представником за місцезнаходженням Товариства за адресою: Україна, 49081, м. Дніпро, вул. Столетова, 21, або відправляється на адресу Товариства поштою.

Одночасно з вимогою обов'язково необхідно надати:

1) фізичній особі - завірені підписом власника<sup>1</sup>:

- копію паспорта, виготовленого у вигляді паспортної книжечки – надаються копії сторінок паспорта, що містить наступну інформацію: прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, серію та номер паспорта, дату видачі, орган, що видав паспорт, місце проживання. У разі відсутності в паспорті інформації про місце проживання додається копія витягу з реєстру про реєстрацію місця проживання (копія довідки про реєстрацію місця проживання особи),

або копії обох сторін безконтактного електронного носія (у випадку наявності паспорта громадянина України, виготовленого у формі ID-картки) та копія витягу з реєстру про реєстрацію місця проживання (копія довідки про реєстрацію місця проживання особи);

---

<sup>1</sup> - відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів "Згідно з оригіналом", особистого підпису, ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії. Використання факсимільного підпису на документах, що надаються та при завірянні документів, не допускається.

- копію облікової картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера). За наявності у паспорті громадянина України реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) замість копії облікової картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера) може бути подана копія сторінки паспорта громадянина України з відповідною відміткою. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) додатково подається копія сторінки паспорта з відміткою про таку відмову;

2) юридичній особі - завірені підписом керівника<sup>1</sup>:

- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а для нерезидентів України – легалізований у встановленому законодавством порядку документ про реєстрацію юридичної особи з нотаріально завіреним перекладом цього документа на українську мову;

- копію зареєстрованого установчого документа (крім осіб, які були зареєстровані або внесли зміни в установчі документи починаючи з 01.01.2016 року та мають електронний примірник документів, який розміщено у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань). Юридичним особам, установчі документи яких зареєстровані після 01.01.2016 року та оприлюднені на веб-сайті он-лайн сервісу отримання відомостей з Єдиного державного реєстру Міністерства юстиції України або порталі електронних сервісів, впровадженому відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", необхідно надати копію опису з кодом доступу на сайт Міністерства юстиції України, засвідчену підписом керівника та печаткою юридичної особи (у разі наявності);

- копію документа, що підтверджує статус платника податків;

- копію документа, який підтверджує призначення на посаду осіб, які мають право діяти від імені юридичної особи без довіреності;

- копію паспорта керівника юридичної особи, виготовленого у вигляді паспортної книжечки – надаються копії сторінок паспорта, що містить наступну інформацію: прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, серію та номер паспорта, дату видачі, орган, що видав паспорт, місце проживання. У разі відсутності в паспорті інформації про місце проживання додається копія витягу з реєстру про реєстрацію місця проживання (копія довідки про реєстрацію місця проживання особи),

або копії обох сторін безконтактного електронного носія (у випадку наявності паспорта громадянина України, виготовленого у формі ID-картки) та копія витягу з реєстру про реєстрацію місця проживання (копія довідки про реєстрацію місця проживання особи);

- копію облікової картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера) керівника юридичної особи. За наявності у паспорті громадянина України реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) замість копії облікової картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера) може бути подана копія сторінки паспорта громадянина України з відповідною відміткою. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) додатково подається копія сторінки паспорта з відміткою про таку відмову;

- документ, що містить інформацію щодо реквізитів банку, у якому відкрито поточний рахунок.

Протягом 30 днів після отримання Товариством вимоги про обов'язковий викуп належних акціонеру акцій буде здійснюватися укладення договору купівлі-продажу (обов'язкового викупу) цінних паперів та оплата вартості акцій.